



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn.: „**Nowy wymiar edukacji w Gminie Wojkowice - szkoły podstawowe**”
UDA-FESL.06.02-IZ.01-032A/23-00

realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego
na lata 2021 -2027

w Szkole Podstawowej nr 1 w Wojkowicach
Szkole Podstawowej nr 3 w Wojkowicach

Oś priorytetowa: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji

Działanie: FESL.06.02-Kształcenie ogólne

łącznie wartość projektu – 582 421,25 PLN

Dofinansowanie – 553 300,18 PLN w tym:

Środki UE – 495 058,06 PLN

Budżet Krajowy – 58 242,12 PLN

Wkład własny – 29 121,07 PLN

Czas realizacji projektu – 01.09.2024 – 30.03.2026

Beneficjent: Gmina Wojkowice

Podmiot realizujący projekt: Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach

Szkoła Podstawowa nr 1 w Wojkowicach

Szkoła Podstawowa nr 3 w Wojkowicach

§ 1

Dokumenty programowe i Definicje

1. Niniejszy Regulamin, tak jak Projekt został opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne, w szczególności:

- a) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (*Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012*);
- b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (*Dz. Urz. UE L. 231/159 z 30.06.2021*);- zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
- c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (*Dz. Urz. UE L. 231/21 z 30.06.2021*), zwanego dalej rozporządzeniem EFS+;
- d) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (*Dz. Urz. UE L. 352 z 24.12.2013*);
- e) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (*Dz. Urz. UE L. 187 z 26.06.2014 z późn.zm.*);
- f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), *Dz. U. UE L. 119 z 4 maja 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r.*, zwanego dalej „RODO”;
- g) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (t.j. *Dz.U. 2022 poz. 2782*);
- h) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027(t.j. *Dz. U. z 2022 r., poz. 1079*) - zwanej dalej ustawą wdrożeniową;
- i) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. *Dz. U. 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.*) – zwana dalej UFP;



- j) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – zwana dalej PZP;
- k) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360);
- l) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.);
- m) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931);
- n) *Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);*
- o) *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781);*
- p) *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. 2024 poz 737 z późn. zm.);*
- q) Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zaakceptowanego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C (2022)9041 z 5 grudnia 2022 r. i przyjętego przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z 15 grudnia 2022 r., zwanego dalej FESL.

2. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) **Wnioskodawca/Beneficjent – Gmina Wojkowice**
- b) **Podmiot realizujący projekt – jednostki będące w strukturze organizacyjnej Beneficjenta/CUW w Wojkowicach, Szkoła Podstawowa nr 1 w Wojkowicach Szkoła Podstawowa nr 3 w Wojkowicach** – zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 EFS+, Nr Umowy: UDA-FESL.06.02-IZ.01-032A/23-00
- c) Projekt – projekt „**Nowy wymiar edukacji w Gminie Wojkowice - szkoły podstawowe**” w Szkole Podstawowej nr 1 w Wojkowicach; Szkole Podstawowej nr 3 w Wojkowicach realizowany przez Wnioskodawcę i Podmiot Realizujący, w okresie od 1 października 2024 r. do 31 grudnia 2025 r. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, PRIORYTET FESL.06.00 Fundusze Europejskie dla edukacji, DZIAŁANIE FESL.06.02 – Kształcenie ogólne
- d) Potencjalny uczestnik projektu – uczeń Szkoły, który w trakcie rekrutacji ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i w imieniu, którego rodzice / opiekunowie prawni złożyli Kartę zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami oraz spełnia wymogi wskazane w niniejszym Regulaminie.
- e) Dziecko ze specjalnymi potrzebami i edukacyjnymi – dziecko z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania

pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

- f) Uczeń/Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub dziecko w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia dzieci są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- g) Uczestnik projektu (UP) – uczeń Szkoły, który spełnia warunki rekrutacji, został zakwalifikowany do udziału w projekcie, w imieniu którego rodzice / opiekunowie prawni zaakceptowali postanowienia niniejszego regulaminu i podpisali Kartę zgłoszenia, oświadczenie uczestnika projektu o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym, oświadczenie dotyczące niepełnosprawności (jeśli dotyczy), kartę Informacyjną dotyczącą Uczestnika Projektu.
- h) Biuro projektu dla uczniów, zwane dalej Biurem projektu – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez zespół projektowy. Biuro projektu znajduje się w siedzibie CUW w Wojkowicach.
- i) CST2021 oznacza to Centralny System Teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej, obejmujący różne aplikacje, wspierający realizację projektów dofinansowanych ze środków polityki spójności na lata 2021-2027, o którym mowa w art. 72 ust. 1 lit. e *rozporządzenia ogólnego*;
- j) Dane osobowe - oznacza to dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego



przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej „RODO”;

- k) Dni robocze - oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
- l) Dofinansowanie oznacza finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu;
- m) Program/FESL 2021-2027 oznacza to Program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, przyjęty przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzony przez Komisję Europejską;
- n) Przetwarzanie danych osobowych - wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych; zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi;
- o) Wytyczne- należy przez to rozumieć instrumenty prawne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej tj. w szczególności:
 - Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące nieprawidłowości na lata 2021-2027;
 - Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.



§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Nowy wymiar edukacji w Gminie Wojkowice - szkoły podstawowe”
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 Europejskiego Funduszu Społecznego+, Oś priorytetowa: FESL.06.00 – Fundusze Europejskie dla edukacji Działanie: FESL.06.02 – Kształcenie ogólne
3. Realizatorem projektu jest CUW w Wojkowicach Szkoła Podstawowa nr 1 w Wojkowicach oraz Szkoła Podstawowa nr 3 w Wojkowicach . Biuro projektu czynne jest w dni robocze w poniedziałki w godzinach od 7.00 do 17.00 od wtorku do czwartku w godzinach od 7.00 do 15.00 w piątki w godzinach od 7:00 do 13:00 i znajduje się w siedzibie Realizatora – CUW pod adresem:
ul. Jana III Sobieskiego 211 A
42-580 Wojkowice
e mail: cuw@wojkowice
4. Okres realizacji projektu: 2024-09-01 - 2026-03-30
5. Głównym Celem projektu jest zwiększenie szans edukacyjnych uczniów uczących się w Szkole Podstawowej nr 1 w Wojkowicach oraz Szkole Podstawowej nr 3 w Wojkowicach w duchu edukacji włączającej poprzez zapewnienie dla 144 uczniów (57K) dodatkowych zajęć odpowiadających na ich indywidualne potrzeby umożliwiające rozwój ich indywidualnego potencjału, w okresie od 1 września 2024 r. do 30 marca 2026 r. Cel zostanie osiągnięty dzięki podniesieniu kwalifikacji i nabyciu przez kadrę nauczycielską umiejętności pozwalających na dostosowanie edukacji do potrzeb uczniów, prowadzenia pogłębionej indywidualnej diagnozy predyspozycji i potrzeb uczniów z SPE, a także dzięki uzupełnieniu w szkołach wyposażenia o nowoczesne pomoce dydaktyczne oraz sprzęt ICT, umożliwiając prowadzenie zajęć z wykorzystaniem TIK.

§3

ZAKRES WSPARCIA

1. Formy wsparcia realizowane w ramach projektu:

Szkoła Podstawowa nr 1 w Wojkowicach

- 1) Edukacja bez przemocy
- 2) Indywidualne zajęcia Biofeedback „Piękny Umysł”

Szkoła Podstawowa nr 3 w Wojkowicach

- 1) Edukacja bez przemocy
- 2) Zajęcia pt. „Człowiek i nauka. Pozytywne i negatywne skutki odkryć naukowych”



- 3) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne
- 4) Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne „Poznajemy swoje zasoby, rozwijamy talenty poprzez doświadczenie i udział w wydarzeniach”
- 5) Zajęcia „Terapia ręki”
- 6) Zajęcia terapeutyczne SI
- 7) Działania rozwijające umiejętności uczenia się (LSA; TSA)

2. Szczegółowy opis kryteriów rekrutacyjnych znajduje się w §5 niniejszego Regulaminu.

3. Uczestnik projektu uczestniczy w zajęciach, do których został zakwalifikowany.

4. Realizacja poszczególnych zajęć będzie odbywała się według opracowanego i podanego do wiadomości uczestników projektu, harmonogramu zajęć.

§4

ZADANIA REALIZOWANE W PROJEKCIE

Projekt przewiduje realizację następujących zadań:

Edukacja bez przemocy cykl szkoleń i warsztatów prowadzonych w Szkole Podstawowej nr 1 grupę docelową będą stanowić uczniowie/ uczennice z klas IV – VIII oraz nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 1; w Szkole Podstawowej nr 3 grupę docelową będą stanowić uczniowie/ uczennice z klas IV – VII oraz nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 3.

Działania rozwijające umiejętność uczenia się w Szkole Podstawowej nr 3 w Wojkowicach Rozwijanie umiejętności uczenia się zostanie przeprowadzone przy użyciu unikatowego Kodu Uczenia się[®] (UKU), którym zostanie objętych 97 uczniów z klas IV – VI. Wizytę studyjną w Zamościu - dla dyrektorów szkół, n-li i przyszłych liderów, którą zostanie objętych 10 osób.

Formy wsparcia dla nauczycieli:

Szkoła Podstawowa nr 1

- udział w szkoleniach i studiach podyplomowych z terapii EEG Biofeedback (2 nauczycieli)
- udział w Warsztatach Edukacja Bez Przemocy (4 nauczycieli)

Szkoła Podstawowa nr 3

- udział w kursie "Terapia ręki" i diagnozie w terapii SI (1 nauczyciel)
- udział w doskonaleniu związanym z Unikatowym Kodem Uczenia się[®] (10 nauczycieli)
- udział w Warsztatach z prowadzenia Edukacji Bez Przemocy (18 nauczycieli)
- udział w studiach podyplomowych z Arteterapii oraz grafiki komputerowej (1 nauczyciel)



- udział w szkoleniu "Proste rozwiązania na trudne zachowania. Wykorzystanie elementów Treningu Umiejętności Społecznych" (1 nauczyciel)
- cykl warsztatów budujących dobrostan psychiczny nauczycieli i niwelujących wypalenie zawodowe (5 nauczycieli)
- udział w szkoleniu „Komunikacja Feedbackowa dla nauczycieli” (5 nauczycieli)
- udział w szkoleniu Wsparcie dziecka ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz SPE (5 nauczycieli)
- udział w 3 dniowym kursie przygotowującym do wspierania uczniów w rozwoju umiejętności uczenia się z wykorzystaniem narzędzi Analizy Sposobu Uczenia się (LSA) oraz Analizy Sposobu Nauczania (TSA) Lider unikatowego Kodu Uczenia się® (6 nauczycieli)
- Doskonalenie nauczycieli w formie wspomagania procesowego (10 nauczycieli)

§ 5

ZASADY REKRUTACJI

1. Kwalifikacji do udziału w zajęciach dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Pedagog,
 - c) Psycholog,
 - d) Wychowawcy.
2. Rekrutacja będzie się odbywać zgodnie z harmonogramem w szkole objętym wsparciem w oparciu o Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Działania rekrutacyjne będą uwzględniały równość szans.
3. Procedura naboru do udziału w Projekcie:
 - a) przeprowadzenie akcji informacyjnej (kładącej nacisk na równościowy język) skierowanej do potencjalnych uczestników i uczestniczek projektu w postaci plakatów informujących o projekcie, ulotek – zaproszeń, informacji na stronie internetowej Szkoły, BIP CUW,
 - b) zorganizowanie spotkania w szkole z rodzicami, mającego na celu przybliżenie tematyki projektu oraz zachęcenia do udziału w projekcie ich dzieci,
 - c) zebranie dokumentów rekrutacyjnych, w których rodzice/ opiekunowie prawni wyrażą chęć udziału ich dzieci w zajęciach,
 - d) wytypowanie przez Komisję Rekrutacyjną dzieci, zgodnie z założeniami projektu dającymi największą gwarancję na powodzenie oraz utworzenie listy rezerwowej, która zapewni ciągłość projektu oraz minimalizację „luki osobowej”,
 - e) zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną dziecka do poszczególnych grup.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie w Sekretariacie Szkoły prawidłowo wypełnionych dokumentów: karty zgłoszenia dziecka, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**; oświadczenia uczestnika projektu o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2**; oświadczenia



dotyczącego niepełnosprawności (jeśli dotyczy), którego wzór stanowi **załącznik nr 3**; karty Informacyjnej dotyczącej Uczestnika Projektu, , którego wzór stanowi **załącznik nr 4**. Załączniki należy dostarczyć nie później niż w dniu rozpoczynającym zajęcia, na które dziecko zostało zakwalifikowane.

5. Po przejściu weryfikacji formalnej polegającej na sprawdzeniu prawidłowości złożonych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnieniu kryteriów formalnych uczestnictwa w projekcie, dokumenty zostają przekazane do weryfikacji merytorycznej.
6. Celem weryfikacji merytorycznej jest potwierdzenie spełniania przez ucznia kryteriów merytorycznych określonych dla poszczególnej formy wsparcia.
7. Pierwszym etapem weryfikacji merytorycznej jest stwierdzenie, czy u ucznia ubiegającego się o udział w zajęciach, występują dysfunkcje lub uzdolnienia odpowiadające tym zajęciom wraz z określeniem poziomu ich nasilenia, którym zostały przydzielone odpowiednie punkty.
8. Ocena merytoryczna będzie polegała na uzyskaniu odpowiedniej liczby punktów, która pozwoli na utworzenie listy zgłoszeń wg punktacji od największej do najmniejszej spośród uczniów, którzy zostali wskazani przez wychowawcę grupy jako potrzebujące wsparcia. Wychowawca będzie określał potrzebę objęcia ucznia danymi zajęciami oznaczając to w karcie zgłoszenia zakreślając odpowiednie pole: „wysoka potrzeba”, „potrzeba średnia”, „brak potrzeby”. Następnie uczniom, dla których nauczyciel zaznaczył, że potrzeba istnieje wysoka lub średnia będą przyznawane punkty, z tym że pierwszeństwo będą mieli uczniowie, którym nauczyciel zaznaczył potrzebę wysoką. Dopiero po wyczerpaniu tej listy, kolejno będą przyjmowane dzieci, które miały zaznaczoną potrzebę średnią. Nie będą przyjmowane dzieci, u których taka potrzeba nie istnieje.
9. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych przewyższa liczbę dostępnych miejsc na zajęciach, zastosowania mają następujące kryteria o jednakowej wadze punktowej – 1 pkt. za spełnienie każdego kryterium:
 - uczeń posiadający orzeczenie z poradni PP;
 - uczeń korzystający z pomocy psychologiczno - pedagogicznej (potwierdzone dokumentacją pedagoga, psychologa szkolnego lub wychowawcy);
 - uczeń wykazujący zainteresowania i uzdolnienia w zakresie przedmiotów objętych wsparciem (potwierdzone dokumentacją udziału w konkursie, dyplomem, certyfikatem).
10. Uczeń, który nie spełnia kryteriów merytorycznych nie zostaje zakwalifikowany do udziału w zajęciach.



1. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne, które zostały złożone przez rodziców / prawnych opiekunów, zostają przekazane koordynatorowi projektu.
2. Na podstawie przedłożonej wstępnej listy uczestników oraz listy rezerwowej, a także dokumentów rekrutacyjnych, Koordynator sporządza listę uczestników oraz listę rezerwową.
3. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych wsparciem niż liczba miejsc w grupie zajęciowej, pierwszeństwo będą miały osoby z największą liczbą punktów.
4. Dopuszcza się rekrutację uczestników w trakcie trwania zajęć- rekrutacja uzupełniająca.

§ 7

ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ

1. Zajęcia będą realizowane w Szkole Podstawowej nr 1 w Wojkowicach oraz w Szkole Podstawowej nr 1 w Wojkowicach.
2. Uczeń może wziąć udział w wybranych zajęciach w ramach jednej lub kilku grup.
3. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego uczestnictwa w zajęciach, do których zostało zakwalifikowane. Frekwencja na zajęciach nie może być niższa niż 80% wszystkich zajęć.
4. Szczegółowe harmonogramy zajęć zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń dotyczącej Projektu.
5. Nadzór nad realizacją zajęć będzie sprawował Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona oraz Koordynator.

§ 8

ZASADY UKOŃCZENIA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do Projektu może nastąpić w przypadku:
 - a) przekroczenia maksymalnej liczby nieobecności nieusprawiedliwionej na zajęciach (powyżej 30%),
 - b) zdarzeń losowych uczestnika,
 - c) dobrowolnej rezygnacji potwierdzonej pisemnie przez rodzica lub opiekuna prawnego.



2. W przypadku skreślenia z listy uczestników zgodnie z pkt. 1c rodzic lub opiekun prawny ma możliwość uzyskania ponownej zgody na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach np. choroby lub innego zdarzenia losowego.
3. Zgodę na kontynuowanie uczestnictwa w Projekcie o którym mowa w pkt. 2 wyraża Dyrektor szkoły. W przypadku braku miejsc pierwszeństwo mają osoby z listy rezerwowej.

§ 9

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA UCZESTNIKA

1. Rodzic/ opiekun prawny każdego zakwalifikowanego do Projektu ucznia ma obowiązek dostarczenia podpisanych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Uczestnik/ uczestniczka ma obowiązek do aktywnego i regularnego uczestnictwa w zajęciach, co zostaje odnotowane w dzienniku zajęć.
3. Rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany do uczestnictwa w ankietyzacji i innych badaniach będących elementem monitoringu oraz ewaluacji projektu na początku i na zakończenie projektu.
4. Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w testach kompetencji i innych badaniach będących elementem monitoringu oraz ewaluacji projektu.
5. Uczestnik jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w zajęciach realizowanych w projekcie „**Nowy wymiar edukacji w Gminie Wojkowice - szkoły podstawowe**”.
6. Uczestnik jest uprawniony do otrzymania bezpłatnych materiałów promocyjnych i edukacyjnych oraz korzystania z materiałów biurowych, dydaktycznych i pomocy dydaktycznych zakupionych na potrzeby realizacji zajęć w projekcie.

§ 10

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe w projekcie są niezależnie administrowane przez:
 - a) Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego - Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (IZ FESL) - w części danych koniecznych do raportowania i przetwarzania w systemie CST2021,

- b) Gminę Wojkowice jako Wnioskodawcę/Beneficjenta - w całości,
c) Podmioty Realizujące Projekt - tj. Centrum Usług Wspólnych w Wojkowicach, Szkoła Podstawowa nr 1 w Wojkowicach, Szkoła Podstawowa nr 3 w Wojkowicach będące jednostkami organizacyjnymi Gminy w ścisłej strukturze Beneficjenta - w części dotyczącej organizacji naboru, prowadzenia zajęć w zakresie wsparcia psychologicznego – pedagogicznego oraz zajęć rozwijających kompetencje kluczowe.

§ 11

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzania dodatkowych postanowień, a ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Dyrektora CUW.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należą do Koordynatora Projektu.
3. Materiały, publikacje, informacje stosowane podczas realizacji projektu zostaną oznaczone informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ zgodnie z Wytycznymi.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania projektu do dnia jego zakończenia.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do Regulaminu:

załącznik nr 1 - karta zgłoszenia dziecka

załącznik nr 2 - oświadczenie uczestnika projektu o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym

załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące niepełnosprawności

załącznik nr 4 - Karta Informacyjna dotyczącą Uczestnika Projektu.